

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол « 4 » от 29.03.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Многопрофильный лицей
им.А.М.Булатова г.Кукмор»
Л.С.Камалова
Приказ № 62 от 29 марта 2021г.



**Программа развития
системы наставничества
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Многопрофильный лицей им.А.М.Булатова
г.Кукмор» Кукморского муниципального района
Республики Татарстан
на 2021-2023гг.**

Цель, задачи, этапы реализации

Цель – создание условий для внедрения и развития системы наставничества в МБОУ «Многопрофильный лицей им.А.М.Булатова г. Кукмор».

Задачи:

1. Обеспечить адаптацию молодых педагогов в коллективе.
2. Обеспечить повышение профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
3. Способствовать планированию карьеры молодых педагогов, повышению мотивации к росту квалификационного уровня.
4. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре Лицея, способствовать объединению в высокопрофессиональную работоспособную команду на основе лицейских традиций.
5. Обеспечить работу наставника с молодым педагогом на основе прохождения необходимых этапов:

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий педагогического работника, проводит диагностику профессиональных затруднений с целью разработки индивидуальной программы наставничества.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник совместно с подопечным разрабатывает и реализует индивидуальную программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого педагогического работника, помогает выстроить ему собственную программу совершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей, отчитывается о проделанной работе.

Организация и внедрение наставничества в лицее предполагает реализацию четырех **основных этапов**: 1. Организация наставничества.

На первом этапе принимаются необходимые документы, определяются ответственные лица за организацию и руководство наставничеством, а также выбираются формы наставничества.

2. Назначение наставников и лиц, в отношении которых

осуществляется наставничество. 3. Прохождение наставничества.

На данном этапе происходит реализация процесса наставничества: утверждается перечень мероприятий по наставничеству, определяются формы и методы работы наставников, осуществляется выбор инструментов, применяемых для реализации наставничества. 4. Завершение наставничества.

Завершающий этап предполагает подведение итогов наставничества и получение обратной связи от наставников и лиц, в отношении которых осуществлялось наставничество, поощрение наставников по результатам проведенной работы.

Ожидаемые результаты

для молодого педагогического работника:

активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков профессиональной деятельности; повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и

психологии; появление собственных продуктов педагогической деятельности

(публикаций, методических разработок, дидактических материалов и т.д.)

эффективное участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях; наличие портфолио у каждого

молодого педагога; успешное прохождение процедуры аттестации

для наставника

эффективный способ самореализации рост педагогического мастерства

достижение высоких результатов в области аттестации *для лиц* успешная адаптация молодых педагогических работников; стабильно развивающийся, высокопрофессиональный, обеспечивающий

достижение высоких образовательных результатов педагогический коллектив.

Основные мероприятия по реализации программы

№	Направления /мероприятия	Ключевой результат	Сроки	Ответственные
---	--------------------------	--------------------	-------	---------------

1.	Организация наставничества			
1.1	Подготовка/корректировка (при необходимости) и утверждение	Положение о наставничестве	Август 2021	Директор лицея
	Положения о наставничестве			
1.2	Возложение обязанностей по управлению и контролю наставничества на заместителя директора по методической работе	Приказ о возложении обязанностей	Август 2021	Директор лицея
1.3	Обеспечение систематического рассмотрения вопросов организации наставничества на заседаниях методсовета	Протоколы заседаний	По плану методсовета	Руководитель методсовета
2.	Назначение наставников и определение лиц, в отношении которых осуществляется наставничество			
2.1	Определение наиболее подходящих кандидатур для осуществления наставничества, утверждение в качестве персонального наставника для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество	Приказ директора	август	Директор лицея зам.директора по методической работе
2.2	Определение наиболее подходящей формы наставничества для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество	Приказ директора	август	Директор лицея зам.директора по методической работе
3.	Прохождение наставничества			

3.1	Разработка индивидуальных программ наставничества с перечнем мероприятий	Индивидуальные программы наставничества	сентябрь	наставники
3.2	Оказание консультационной помощи в разработке перечня мероприятий по наставничеству	Индивидуальные программы работы	2021-2023	зам.директора по методической работе
3.3	Оказание методической и практической помощи наставникам в планировании их работы, обучении, профессиональной и	Рекомендации, памятки и др. документы	2021-2023	зам.директора по методической работе
	должностной адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество			
3.4	Проведение мастерклассов, круглых столов и др. мероприятий методического характера, направленных на преодоление затруднений в работе наставника	Рекомендации и др. методические материалы для наставников	2021-2023	зам.директора по методической работе
3.5	Индивидуальное консультирование наставников по запросу	Рекомендации и др. методические материалы для наставников	2021-2023	зам.директора по методической работе
3.6	Изучение, обобщение и распространение эффективного опыта работы наставников	Планы и сценарии методических мероприятий	2021-2023	зам.директора по методической работе
4.	Завершение наставничества			

4.1	Осуществление контроля за завершением периода наставничества, проведение анкетирования лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, с целью выявления эффективности работы с ними наставников	анкеты	Май 2023	зам.директора по методической работе
4.2	Индивидуальные собеседования с наставниками и лицами, в отношении которых осуществляется наставничество	Фиксация перспектив развития деятельности наставника и лица, в отношении которого осуществлялось наставничество.	Июнь 2023	зам.директора по методической работе
4.3	Определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества	Приказ директора	2021-2023	Директор лицея зам.директора по методической работе